

## 借用廚房使用須知

- 糧油什貨** : 由借用單位自行安排, 使用完後請自行處置。
- 訂貨及送貨** : 借用單位盡量自行安排交收, 如需大量送貨到廚房, 必須預先與辦公室同工接洽。
- 雪櫃** : 不可存放氣味濃烈難散之食物(如榴槤), 包括廚房範圍。另借用完畢後需即日清走所有食物。
- 人工雲石檯** : 所有紙箱或手袋不可放置在工作檯面上, 請勿用刀切、刨, 導至檯面弄花或損壞。
- 洗滌盤** : 為防止引至食物交叉污染必須依照洗滌盆之顏色標貼洗生肉(紅色)、洗蔬菜(綠色)。清洗所有污垢用具時請使用窗口瓷磚之洗滌盤(黑色)。
- 地渠** : 為確保廚房正常運作, 經常留意地下兩邊渠位的去水情況, 如有垃圾必須即時清理以保持暢通。
- 砧板及刀** : 生、熟食物需分開用不同顏色標貼的用具處理。  
生肉: 紅色; 蔬菜: 綠色; 熟食: 可用其他顏色  
(例如: 白色砧板、啡色刀)。
- 垃圾箱** : 因防治蟲鼠必須有效處理食物廢物, 凡有汁液之食物垃圾, 請先用兩個不漏水的膠袋封好, 才棄置於垃圾桶內(例如: 湯的渣滓等等)。
- 廚房電器設備** : 使用電器用具時必須根據使用指示。如使用前已發現有損壞, 必須立刻通知當值接待處同工。
- 電制房** : 未經準許不可擅自進入及寄存私人物品。
- 退還時間** : 請最遲於晚上 10:30 前, 完成(1) 清潔所有曾使用的用具及設備; (2)清理場地; (3)請通知接待處同工, 待完成檢查交收手續後方可離去。

2012 年 3 月修訂

## 廚房(真理樓 T2 室) 借用申請表

<b>借用類別</b> :	<input type="checkbox"/> <b>A 類</b> 不需使用煮食爐具(借用日期前最少七天填交申請表) <input type="checkbox"/> <b>B 類</b> 需使用煮食爐具(借用日期前最少十四天填交申請表)		
<b>申請者</b> :	_____		
<b>* 必須為使用者</b> :	_____ <b>填表日期</b> : _____		
<b>所屬單位</b> :	_____		
<b>聯絡電話</b> :	(日)	(夜)	(手提)
<b>是否北宣會友</b> :	是 <input type="checkbox"/>	曾否參加廚房 使用講解會	是 <input type="checkbox"/> 請列出參加日期 否 <input type="checkbox"/> (_____)
<b>申請 A 類必須有兩位使用者作代表參加「安全使用廚房」講解會。</b> <b>申請 B 類必須有兩位使用者作代表參加「安全使用廚房 / 爐具」講解會。</b> <b>(另會安排一位教會認可之指導在場提點有關安全及衛生使用廚房各項設備)</b>			
<b>是次聚會單位名稱</b> :	_____		
<b>聚會內容名稱</b> :	_____		
<b>廚房總使用人數</b> :	_____ <b>預備多少人之食物</b> : _____		
<b>借用日期</b> :	_____ 年	_____ 月	_____ 日 (星期 _____)
<b>借用時間</b> :	_____ 午 時	_____ 分	_____ 午 時 _____ 分
<b>注意: 申請單位必須在晚上十時或之前交還已清潔妥善之廚房</b>			
<b>如申請者有任何疑問希望有關同工解答, 請先將內容寫下以便回覆:</b>			
_____			
<b>傳道同工簽名:</b>	_____		
<b>(此欄由辦公室填寫)</b>			
<b>批核同工</b> :	_____ 日 期 : _____		
<b>經手同工</b> :	_____ 日 期 : _____		

## 借用物資詳細內容

(申請者請撕下此頁保留)

### 借用項目

- 電廚房設備:
- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中式電炒爐     | <input type="checkbox"/> 四頭煮食爐及焗爐   |
| <input type="checkbox"/> 湯爐        | <input type="checkbox"/> 電蒸爐        |
| <input type="checkbox"/> 洗碗碟機      | <input type="checkbox"/> 電熱滾水撐(飲用水) |
| <input type="checkbox"/> 電熱水爐(洗滌盤) | <input type="checkbox"/> 大型電飯煲(20人) |
- 用具類別:
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 刀 共 _____ 張    | <input type="checkbox"/> 開罐器         |
| <input type="checkbox"/> 湯煲(大-50人)      | <input type="checkbox"/> 湯煲(中)       |
| <input type="checkbox"/> 湯煲(小-10人)      | <input type="checkbox"/> 易潔鑊 _____ 隻 |
| <input type="checkbox"/> 中式炒鑊 18"       | <input type="checkbox"/> 中式炒鑊 23"    |
| <input type="checkbox"/> 汁煲(煮麵長柄)       | 中 _____ 個                            |
| <input type="checkbox"/> 連蓋金屬食物盆        | 大 _____ 個                            |
| <input type="checkbox"/> 連蓋金屬食物盆        | 1/2 _____ 個                          |
| <input type="checkbox"/> 焗爐盆 (四方形)      | _____ 個                              |
| <input type="checkbox"/> 蛋糕盆 (圓形)       | _____ 個                              |
| <input type="checkbox"/> 杯形蛋糕盆 (8個)     | _____ 個                              |
| <input type="checkbox"/> 蛋糕盆 (方形)       | _____ 個                              |
| <input type="checkbox"/> 飯殼 _____ 隻     | <input type="checkbox"/> 食物鉗 _____ 隻 |
| <input type="checkbox"/> 飯碗 _____ 隻     | <input type="checkbox"/> 飯碟 _____ 隻  |
| <input type="checkbox"/> 飯匙(中式) _____ 隻 | <input type="checkbox"/> 西餐匙 _____ 隻 |
| <input type="checkbox"/> 西餐叉 _____ 隻    | <input type="checkbox"/> 筷子 _____ 雙  |

其他: \_\_\_\_\_

(此欄由辦公室填寫)

同工(借出) :	_____	同工(交還) :	_____
日期及時間 :	_____	日期及時間 :	_____
備註 :	_____	備註 :	_____

### 廚房借用申請須知

- 借用對象: 北宣團契、動力小組、事工單位 (需以單位名義舉辦)
- 使用人數: 每次申請最多可容納 12 人及使用者年齡必須為 18 歲或以上 (已登記為當日之使用單位方可進入及使用)。
- 申請方法:
- (1) A 類申請者: 需要在借用日期前最少七天填交申請表
  - (2) B 類申請者: 需要在借用日期前最少十四天填交申請表
  - (3) 特別節日請預早 30 日前申請。(例如: 聖誕節等等)
  - (4) 申請單位需邀請一位科傳道在申請表上簽名。
  - (5) 表格請投入康澤、真理樓或教育樓的「申請表收集箱」內。不接受電郵或電話申請借用場地。
  - (6) 教會每次只借予一個單位使用廚房。
  - (7) A 類申請必須有兩位使用者作代表參加「安全使用廚房講解會」。
  - (8) B 類申請必須有兩位使用者作代表參加「安全使用廚房/爐具」講解會。另會安排一位教會認可之指導在場提點有關安全及衛生使用廚房各項設備。成功申請單位之所有使用者需在正式使用廚房時聆聽指導即場之簡單安全使用講解。
  - (9) 如取消申請, 請立即以傳真通知真理樓辦公室(31562248)。請註明借用日期及申請類別(A)或(B), 以便教會善用資源, 把場地借予其他有需要之單位使用。
  - (10) 每個申請將有辦公室同工聯絡, 通知借用申請結果。

2012 年 3 月修訂