

靜修閣 (真理樓 T33 室)

借用申請表

(請申請者撕下此頁保留)

靜修閣借用申請須知

靜修閣是為團契及各單位的弟兄姊妹預備的寧靜空間，
讓心靈安歇，藉禱告、默想、親近神。

收集個人資料聲明：

- ◆ 你的個人資料只用作本堂場地/ 設施借用安排及內部資料統計分析，當有關資料不再符合以上用途時，會予以銷毀，不再保留。
- ◆ 如不提供此等資料，可能會影響你的借用申請。
- ◆ 只有本堂授權的同工及義工方可處理你的個人資料。
- ◆ 如欲查閱及更改本堂所持有關於你的個人資料，請與本堂行政主任或教牧同工聯絡。

- (請) A 類申請 (北宣團契、動力小組、事工單位)
 B 類申請 (自由組合)

填表日期：_____

申請人姓名：_____ 所屬單位：_____

電 話：(日) _____ (夜) _____ (手提) _____

是次聚會內容名稱：
(註：必須為屬靈操練聚會) _____

舉辦單位名稱：(A 類申請者填寫) _____

是次聚會人數：_____ (是次聚會參加者必須在北宣恆常參與聚會)

借用日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____)


借用時段：(請)

9:30am-11:30am 11:30am-1:30pm 1:30pm-3:30pm

3:30pm-5:30pm 5:30pm-7:30pm 7:30pm-9:30pm

備 註：_____

傳道同工名字：_____ 傳道同工簽名：_____ 

 (此欄由辦公室填寫) 辦公室同工：_____

日 期：_____

借用時間：每兩小時為一個時段 (勞工假期暫停開放)

- (1) 上午 9:30 ~ 上午 11:30 (週一至六)
- (2) 上午 11:30 ~ 下午 1:30 (週一至六)
- (3) 下午 1:30 ~ 下午 3:30 (週一至日)
- (4) 下午 3:30 ~ 下午 5:30 (週一至日)
- (5) 下午 5:30 ~ 下午 7:30 (週一至三、五、六)
- (6) 下午 7:30 ~ 下午 9:30 (週一至三、五、六)

借用對象：A 類：北宣團契、動力小組、事工單位
(以單位名義申請，十六歲以下參加者需有導師陪同)

B 類：自由組合
(參加者為十六歲或以上，必需在北宣恆常聚會不少於半年)

借用性質：屬靈操練 (如：靜修、默想、禱告等)
* 如屬傾談分享性質，請借用其他課室 *

借用人數：三至二十人 (請填寫參加者名單表)

- 申請方法：
- (a) 請於借用日期前最少五天填寫靜修閣借用申請表。表格可投入康澤、教育樓或真理樓「表格收集箱」(申請表需有傳道同工簽名)；參加者名單表須於借用當天交真理樓接待處。
 - (b) A 類申請者：可連續使用一至四個時段。
B 類申請者：可使用不多於兩個時段。(請於當天向接待處續借用時段)
 - (c) 兩類申請者若申請同一時段，靜修閣將優先借予 A 類申請者，行政同工將通知申請人確定安排。唯 B 類申請者會於借用日期前四天接獲通知。
 - (d) 使用靜修閣前需齊集最少三位參加者在詢問處登記及繳付按金 \$100 元；離開教會前需最少三位參加者在詢問處辦理離開及取回按金手續。

使用須知：	(1)	靜修閣內，除清水以外，不可飲食。
	(2)	進入靜修閣前請脫下鞋子，放在鞋架上；為清潔的考慮，請帶備襪子穿上。
	(3)	靜修閣內備有電腦、投影器，需在接待處借用影音盒。
	(4)	儲物櫃備有跪墊、默想材料、CD 機、音樂碟；推開側門有座椅。用後請放回原處。
	(5)	為保安全，進入靜修閣後，電門會自動關上 (只可出，不能入)；若有需要進出，請將「門口小膠塞」夾於門縫間，以便返回靜修閣。
	(6)	靜修完結後，請關上燈光、冷氣和窗戶。在詢問處借用的器材等，請於辦公時間歸還。

請保持室內整齊清潔，謝謝大家合作！



參加者名單表 《請在借用當天呈交》

收集個人資料聲明：

- ◆ 你的個人資料只用作本堂場地/設施借用安排及內部資料統計分析,當有關資料不再符合以上用途時,會予以銷毀,不再保留。
- ◆ 如不提供此等資料,可能會影響你的借用申請。
- ◆ 只有本堂授權的同工及義工方可處理你的個人資料。
- ◆ 如欲查閱及更改本堂所持有關於你的個人資料,請與本堂行政主任或教牧同工聯絡。

申請人姓名： _____

聯絡電話： _____

聚會內容名稱： _____

借用日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____)

參加者姓名	性別	需在北宣恆常參與聚會半年或以上 (請 <input checked="" type="checkbox"/>)
(1)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(2)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(3)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(4)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(5)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(6)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(7)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(8)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(9)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(10)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(11)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(12)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(13)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(14)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(15)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(16)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(17)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(18)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(19)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(20)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

☞ (此欄由辦公室填寫)

按金繳交 經手同工簽署： _____ 日期： _____

按金退回 經手同工簽署： _____ 日期： _____